

K e p a d a

Nomor :
Lamp :
Perihal : **Permohonan Ijin**

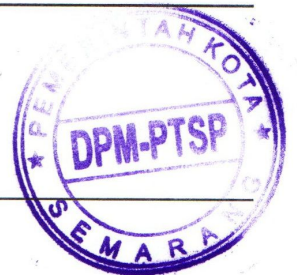
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Semarang
di -

SEMARANG

Dengan Hormat,
Bersama ini saya mengajukan permohonan ijin, dengan data - data sebagai berikut :

Agenda No. :
Tanggal : } Diisi oleh petugas.

I.	a. Nama Pemohon b. Pekerjaan c. Alamat (RT/RW) d. Kelurahan e. Kecamatan f. Kode Pos g. Nomor Telpn / HP	
II.	a. Pemohon untuk / atas nama b. Surat Kuasa No. / tanggal c. Alamat yang diwakili d. Apabila yang diwakili Badan Hukum / Instansi sebutkan kedudukan / hubungan pemohon dengan yang diwakili e. Akte pendirian Badan Hukum	
III.	Letak tanah / Tempat Usaha / Pertandaan a. J a l a n b. Kelurahan c. Kecamatan	
IV.	Maksud Permohonan untuk	Ijin Mendirikan Bangunan
V.	a. Status Kepemilikan Tanah b. Luas Tanah c. Luas Bangunan d. Peruntukan Penggunaan Tanah / Bangunan	
VI.	Catatan / Keterangan Lain - lain	



Mengetahui
Kepala Kelurahan

Mengetahui
C a m a t

P e m o h o n

(.....)

(.....)

(.....)

K e p a d a

Nomor :
Lamp :
Perihal : Permohonan Ijin

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Semarang
di -

SEMARANG

Dengan Hormat,
Bersama ini saya mengajukan permohonan ijin, dengan data - data sebagai berikut :

Agenda No. :
Tanggal : } Diisi oleh petugas.

I.	a. Nama Pemohon b. Pekerjaan c. Alamat (RT/RW) d. Kelurahan e. Kecamatan f. Kode Pos g. Nomor Telpon / HP	
II.	a. Pemohon untuk / atas nama b. Surat Kuasa No. / tanggal c. Alamat yang diwakili d. Apabila yang diwakili Badan Hukum / Instansi sebutkan kedudukan / hubungan pemohon dengan yang diwakili e. Akte pendirian Badan Hukum	
III.	Letak tanah / Tempat Usaha / Pertandaan a. J a l a n b. Kelurahan c. Kecamatan	
IV.	Maksud Permohonan untuk	Ijin Mendirikan Bangunan
V.	a. Status Kepemilikan Tanah b. Luas Tanah c. Luas Bangunan d. Peruntukan Penggunaan Tanah / Bangunan	
VI.	Catatan / Keterangan Lain - lain	



Mengetahui
Kepala Kelurahan

Mengetahui
C a m a t

P e m o h o n

(.....)

(.....)

(.....)

K e p a d a

Nomor :
Lamp :
Perihal : Permohonan Ijin

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Semarang
di -

SEMARANG

Dengan Hormat,
Bersama ini saya mengajukan permohonan ijin, dengan data - data sebagai berikut :

Agenda No. :
Tanggal : } Diisi oleh petugas.

I.	a. Nama Pemohon b. Pekerjaan c. Alamat (RT/RW) d. Kelurahan e. Kecamatan f. Kode Pos g. Nomor Telpn / HP	
II.	a. Pemohon untuk / atas nama b. Surat Kuasa No. / tanggal c. Alamat yang diwakili d. Apabila yang diwakili Badan Hukum / Instansi sebutkan kedudukan / hubungan pemohon dengan yang diwakili e. Akte pendirian Badan Hukum	
III.	Letak tanah / Tempat Usaha / Pertandaan a. J a l a n b. Kelurahan c. Kecamatan	
IV.	Maksud Permohonan untuk	Ijin Mendirikan Bangunan
V.	a. Status Kepemilikan Tanah b. Luas Tanah c. Luas Bangunan d. Peruntukan Penggunaan Tanah / Bangunan	
VI.	Catatan / Keterangan Lain - lain	



Mengetahui
Kepala Kelurahan

Mengetahui
C a m a t

P e m o h o n

(.....)

(.....)

(.....)

K e p a d a

Nomor :
Lamp :
Perihal : **Permohonan Ijin**

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Semarang
di -

SEMARANG

Dengan Hormat,
Bersama ini saya mengajukan permohonan ijin, dengan data - data sebagai berikut :

Agenda No. :
Tanggal : } Diisi oleh petugas.

I.	a. Nama Pemohon b. Pekerjaan c. Alamat (RT/RW) d. Kelurahan e. Kecamatan f. Kode Pos g. Nomor Telpon / HP	
II.	a. Pemohon untuk / atas nama b. Surat Kuasa No. / tanggal c. Alamat yang diwakili d. Apabila yang diwakili Badan Hukum / Instansi sebutkan kedudukan / hubungan pemohon dengan yang diwakili e. Akte pendirian Badan Hukum	
III.	Letak tanah / Tempat Usaha / Pertandaan a. J a l a n b. Kelurahan c. Kecamatan	
IV.	Maksud Permohonan untuk	Ijin Mendirikan Bangunan
V.	a. Status Kepemilikan Tanah b. Luas Tanah c. Luas Bangunan d. Peruntukan Penggunaan Tanah / Bangunan	
VI.	Catatan / Keterangan Lain - lain	



Mengetahui
Kepala Kelurahan

Mengetahui
C a m a t

P e m o h o n

(.....)

(.....)

(.....)

DATA PERMOHONAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN

Agenda No. :

Tanggal :

I IDENTITAS PEMOHON

- Nama :
- Permohonan untuk atas nama :
- Alamat :

II. LOKASI BANGUNAN

- Jalan :
- Kelurahan :
- Kecamatan :

III. RENCANA PENGGUNAAN BANGUNAN UNTUK :

IV. LAMPIRAN PERMOHONAN (FOTO COPY)

1. Peta keterangan Rencana Kota (4 x) ada / tidak
2. Bukti Penguasaan tanah (menunjukkan asli atau foto copy yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang)
Dapat berupa a. Sertifikat
b. Letter C / D SKPT
 - Arsip permohonan Hak
 - Tanah Negara (Surat Keterangan tidak sengketa dengan pihak lain dari lurah / camat)
Bila tanah bukan miliknya sendiri dilampiri surat pernyataan tidak keberatan dari pemilik tanah
3. Bukti pembayaran PBB tahun terakhir (4 x) ada / tidak
4. Bukti tentang status diri (KTP) (4 x) ada / tidak
5. BILA PERMOHONAN BERBADAN HUKUM dilampiri Akte Badan Hukum (PT, CV, Firma, Yayasan dst). (4 x) ada / tidak
6. BILA PERMOHONAN UNTUK PERBAIKAN / RENOVASI dilampiri dengan ijin lama. (4 x) ada / tidak
7. GAMBAR RENCANA BANGUNAN (bagi rencana bangunan, bangunan Konstruksi atap dengan bentangan lebih dari 10.000 M dan bangunan bertingkat harus dilengkapi gambar dan perhitungan konstruksi). (4 x) ada / tidak
8. SURAT PERNYATAAN (4 x) ada / tidak
9. Stopmap warna kuning (2) Lembar
10. Lain - lain (4 x) ada / tidak

***REKOMENDASI-REKOMENDASI TEKNIS SESUAI KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU**

Mengetahui
Petugas Agendaris

Semarang,

Pemohon :

(.....)

(.....)

IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

Pengertian :

Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) adalah ijin yang diberikan untuk mengatur, mengawasi serta mengendalikan terhadap setiap kegiatan membangun, memperbaiki dan merombak/ merobohkan bangunan di daerah.

Dasar Hukum :

1. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Semarang (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2008 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 23);
2. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 5 Tahun 2009 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2009 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 35);
3. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Semarang Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2011 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 61);
4. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 4 Tahun 2012 tentang Retribusi Perijinan Tertentu (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2012 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 71);
5. Peraturan Walikota Semarang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Tata Kota dan Perumahan Kota Semarang (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2008 Nomor 33);
6. Peraturan Walikota Semarang Nomor 53 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kota Semarang (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2008 Nomor 53);
7. Keputusan Walikota Semarang Nomor 875.1/2 Tahun 2011 tentang Pendelegasian Wewenang Penandatanganan Perijinan dan Non Perijinan kepada Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu kota Semarang.

Persyaratan (masing-masing 3x) :

1. Mengisi formulir permohonan IMB ditandatangani pemohon dan diketahui Lurah dan Camat setempat;
2. Keterangan Rencana Kota (KRK) Asli untuk lampiran IMB disertakan;
3. Foto copy surat-surat penguasaan tanah yang sah (menunjukkan asli atau foto copy yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
4. Bila tanah bukan miliknya sendiri dilampiri Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari pemilik tanah dan ditandatangani di atas materai cukup;
5. Foto copy KTP Pemohon dan/ atau Pemilik Tanah
6. Foto copy pembayaran PBB tahun terakhir atau keterangan dari instansi yang berwenang apabila tidak terkena PBB;
7. Bila Pemohon merupakan badan hukum dilampiri foto copy Akta Pendirian Badan Hukum (PT, CV, Firma, Yayasan, dll);
8. Gambar Teknis Rencana Bangunan meliputi : Denah, Tampak 2 sisi, 2 Potongan, Rencana Atap, Rencana Pondasi dan Sumur Resapan skala 1°100/ 1°200;
9. Perhitungan konstruksi (lengkap dengan gambar-gambaranya) dilengkapi foto copy Ijasah dan KTP Penanggungjawaban yang ditandatangani di atas meterai cukup, apabila :
 - a. Bangunan berlantai 2 atau lebih
 - b. Bangunan dengan konstruksi bentang atap lebih dari 10 m
10. Penyelidikan tanah untuk bangunan berlantai 3 atau lebih;
11. Surat pernyataan ditandatangani di atas meterai cukup;
12. Ijin warga (lingkungan) untuk bangunan yang bersifat komersial dan di luar peruntukan perdagangan dan jasa;
13. Dokumen lain yang diisyaratkan sesuai ketentuan yang berlaku :
 - a. Gaestracp/IPAL sederhana untuk Rumah Makan;
 - b. Kajian lingkungan (SPPL/UKL-UPL-AMDAL);
 - c. Rekomendasi ketinggian bangunan dari instansi teknis yang berwenang (Dishubkominfo);
 - d. Rekomendasi Andalalin dari instansi teknis terkait (Dishubkominfo);
 - e. Rekomendasi TABG untuk bangunan gedung yang berlantai lima (5) dan atau lebih dari lima (5) lantai;
 - f. Persetujuan prinsip dari Walikota untuk pembangunan tempat ibadah serta bangunan lain Perumahan, Pabrik, SPBU/ SPBE, Tower/MTB, RS sesuai ketentuan yang berlaku;
 - g. Rekomendasi instalasi pencegah bahaya kebakaran;
 - h. Rekomendasi dari Kepolisian Polrestabes untuk kegiatan yang rawan dengan konflik sosial

Prosedur :

1. Pemohon datang, mengambil dan mengisi formulir,
2. Setelah diteliti dan dinyatakan lengkap dan benar, berkas permohonan diagendakan dan kepada pemohon diberikan arsip permohonan;
3. Dilaksanakan proses pengukuran dan cek lapangan;
4. Berkas permohonan selanjutnya diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Apabila IMB telah diterbitkan pemohon akan diberitahu dan selanjutnya bisa diambil di loket pengambilan dengan menunjukkan tanda lunas pembayaran retribusi dari Loker Pembayaran.

Perhitungan Retribusi

1. Retribusi IMB Bangunan Baru

= Retribusi Pembangunan bangunan gedung baru + Retribusi prasarana bangunan gedung + Retribusi pengadministrasian IMB

$L \times I_t \times 1,00 \times HS_{bg}$

$V \times I \times 1,00 \times HS_{pbg}$

Rp. 35.000,- +

Retribusi IMB

2. Retribusi IMB Bangunan Renovasi

= Retribusi rehabilitasi/ renovasi bangunan gedung + Retribusi rehabilitasi prasarana bangunan gedung + Retribusi pengadministrasian IMB

$L \times I_t \times T_k \times HS_{bg}$

$V \times I \times T_k \times HS_{pbg}$

Rp. 35.000,- +

Retribusi IMB

Keterangan :

L = Luas lantai bangunan gedung

V = Volume/ besaran (dalam satuan m², m, unit)

I = Indeks

I_t = Indeks terintegrasi

T_k = Tingkat kerusakan

HS_{bg} = Harga satuan retribusi bangunan gedung

HS_{pbg} = Harga satuan retribusi prasarana bangunan gedung

1,00 = Indeks pembangunan baru

3. Indeks Fungsi :

- Hunian : 1,5
- Keagamaan : 0,00
- Usaha : 3,00
- Sosial/ Budaya : 0,00 / 1,00
- Khusus : 2,00
- Campuran : 4,00

4. Indeks Waktu Penggunaan :

- Jangka pendek : 0,40
- Jangka menengah : 0,70
- Tetap : 1,00

5. Klasifikasi

KLASIFIKASI			
Parameter	Bobot	Parameter	Indeks
1. Kompleksitas	0,25	a. Sederhana	0,40
		b. Tidak Sederhana	0,70
		c. Khusus	1,00
2. Permanensi	0,20	a. Darurat	0,40
		b. Semi Permanen	0,70
		c. Permanen	1,00
3. Resiko Kebakaran	0,15	a. Rendah	0,40
		b. Sedang	0,70
		c. Tinggi	1,00
4. Zonasi Gempa	0,15	a. Zona I / minor	0,10
		b. Zona II / minor	0,20
		c. Zona III / minor	0,40
		d. Zona IV / minor	0,50
		e. Zona V / minor	0,70
		f. Zona VI / minor	1,00
5. Lokasi (kepadatan bgn)	0,10	a. Renggang	0,40
		b. Sedang	0,70
		c. Padat	1,00
6. Ketinggian	0,10	a. Rendah	0,40
		b. Sedang	0,70
		c. Tinggi	1,00
7. Kepemilikan	0,05	a. Negara /Yayasan	0,40
		b. Perorangan	0,70
		c. Badan Usaha Swasta	1,00

Waktu Penyelesaian :

Proses permohonan dapat diselesaikan dalam 15 (Lima Belas) hari sejak berkas permohonan diterima dan diagendakan.

Masa Berlaku :

1. IMB berlaku selamanya sejauh tidak terjadi perubahan/ penyimpangan di lapangan atas ijin yang telah diterbitkan.
2. Selambat-lambatnya 6 bulan sejak diterbitkannya IMB harus sudah dimulai kegiatan pembangunan

9. LAIN - LAIN

(3 x) ada / tidak

Mengetahui
Petugas Agendaris

Semarang,

Pemohon :

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Alamat :

Pekerjaan :

Sebagai pemilik tanah dan bangunan yang terletak di :

J a l a n :

Kelurahan :

Kecamatan :

Berkaitan dengan permohonan Izin Mendirikan Bangunan yang saya ajukan dengan ini menyatakan :

1. Saya sanggup dan akan taat pada Peraturan dan Perda Bangunan yang disyaratkan dalam rangka pengajuan IMB.
2. Saya sanggup membuat sumur peresapan seperti yang diinstruksikan oleh Walikotaamadya Kepala Daerah Tingkat II Semarang dalam SK. No. 546.2 / 148 / 1994.
3. Kerugian dan sengketa yang timbul akibat pelaksanaan pembangunan diatas tanah tersebut diatas, akan saya selesaikan secara musyawarah dan semua kerugian akan saya ganti sepenuhnya.
4. Pelaksanaan Pembangunan akan saya hentikan total terlebih dahulu bilamana kerugian dan sengketa tersebut diatas belum saya selesaikan.
5. Apabila pelaksanaan Pembangunan menyimpang dari izin yang diberikan, saya sanggup membongkar sendiri ataupun dibongkar oleh pihak yang berwenang atas bangunan yang saya bangun setelah pada saya diperintahkan membongkar dan saya tidak akan menuntut pada yang berwenang serta minta ganti rugi.
6. Tanah tersebut diatas dimana bangunan akan didirikan tidak dalam keadaan sengketa. Apabila kelak dikemudian hari setelah izin diterbitkan timbul sengketa atas tanah dan atau bangunan turutannya yang kami ajukan IMB, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya, dan saya menyanggupi IMB yang telah dikeluarkan untuk dicabut dan dibatalkan tanpa saya akan menuntut dan minta ganti rugi dalam bentuk apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan maupun tekanan dari pihak manapun.

Semarang,

Yang membuat pernyataan,



()

CONTOH FORMAT GAMBAR IMB

<p>Rencana Bangunan Untuk Rumah Tinggal</p> <p><u>SITUASI</u> Skala : 1 : 1.000</p>		<p>Nama Pemilik : Alamat : Lokasi Usaha : Jl. SEMARANG</p>	
<p>TAMPAK DEPAN</p>		<p>TAMPAK SAMPING</p>	
<p>POTONGAN MELINTANG dan MEMANJANG</p>		<p>DIGAMBAR PERENCANA</p>	
<p>Nama : Alamat :</p>		<p>Nama : Alamat :</p>	
<p>DENAH LANTAI</p>		<p>DENAH PONDASI & SUMUR RESAPAN</p>	
<p>RENCANA ATAP</p>		<p>DETAIL SUMUR RESAPAN</p>	
<p>SKALA</p>		<p>KETERANGAN</p>	
<p>LEMBAR</p>		<p>LEMBAR</p>	

12 Cm

8 Cm

2,5 Cm

7 Cm

2,5 Cm